

Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni

EMPERA HALI SANAYİ VE TİCARET A.Ş. kişisel verilerinizin hukuka uygun olarak toplanması, saklanması ve paylaşılmasını sağlamak ve gizliliğinizi korumak amacıyla mümkün olan en üst seviyede güvenlik tedbirlerini almaktadır.

Bu Aydınlatma Metnini hazırlamadaki amacımız; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi gereğince, kişisel verilerinizin alınma şekilleri, işleme amaçları, paylaşılan kişiler, hukuki nedenleri ve haklarınız konularında sizi en şeffaf şekilde bilgilendirmektir. İşbu dokümanda yapılacak aydınlatma, şirketimiz bünyesindeki “**Ürün veya Hizmet Alan Kişi (ÇAĞRI MERKEZİ)**” kişi grubunu kapsamaktadır.

A. Veri Sorumlusunun kimliği

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“6698 sayılı Kanun”) uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak **EMPERA HALI SANAYİ VE TİCARET A.Ş.** (“ŞİRKET”) tarafından aşağıda açıklanan kapsamda toplanacak ve işlenebilecektir.

• Şirket İletişim Bilgileri:

o **Telefon:** 4446494 o **E-Posta:** kvkk@emperacom o **Adres:** 4. ORGANİZE
SANAYİ BÖLGESİ 83425 NO'LU CADDE NO:4
ŞEHİTKAMİL/GAZİANTEP

B. Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği

Toplanan kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlar ve 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir:

Veri Kategorisi	Genel Nitelikli Ver.	Özel Nitelikli Ver.	İşleme Amaçları
İletişim	Cep telefon no, Eposta adresi, Teslimat adres		Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Talep / Şikayetlerin Takibi,

			Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi, Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
Hukuki işlem	Adli ve İdari Makamlarla Yapılan Yazışmalardaki Bilgiler, Dava dosyası bilgileri		Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Talep / Şikayetlerin Takibi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Kimlik	Ad, Soyad, Cinsiyet, Doğum tarihi		Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme ve Üyelik Süreçlerinin Yürütülmesi, Talep / Şikayetlerin Takibi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

İşlem güvenliği	IP adres bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri, Kullanıcı adı bilgileri, Trafik verileri(Bağlantı zamanı/süresi vb.), Çerez kayıtları		Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İş
			Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Görsel/İşitsel Kayıtlar	Çağrı merkezi ve ofislerde yapılan sesli ve/veya görüntülü görüşme kaydı bilgisi		Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi Şikayetlerin Takibi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Müşteri işlem	Fatura bilgileri, Sipariş bilgisi, Talep bilgisi, Ürün yorumlarına ait bilgiler, Ürün bilgileri, Teslimat işlem bilgileri, Alışveriş işlem geçmişi, Mesaj içeriği		Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Talep / Şikayetlerin Takibi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

C. İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Toplanan kişisel verileriniz, yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi ile sınırlı olmak üzere (tabloda belirtildi ise) aşağıdaki taraflara 6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir:

Veri Kategorisi	Aktarım Amaçları	Alıcı Gruplar	Yurt Dışı Aktarım
İletişim	Kişisel veri işleme amaçları ile sınırlı olmak kaydıyla; İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması ve Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Hizmet Alınan Lojistik Firması, Hizmet Alınan Bankalar ve Diğer Ödeme Kuruluşları, E-Ticaret Hizmet Sağlayıcısı, İş Ortakları, Tedarikçiler, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yok
Hukuki işlem	Kişisel veri işleme amaçları ile sınırlı olmak kaydıyla; İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması ve Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Avukat, İş Ortakları, Tedarikçiler, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yok
Kimlik	Kişisel veri işleme amaçları ile sınırlı olmak kaydıyla; İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması ve Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Hizmet Alınan Lojistik Firması, Hizmet Alınan Bankalar ve Diğer Ödeme Kuruluşları, E-Ticaret Hizmet Sağlayıcısı, İş Ortakları, Tedarikçiler, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yok
İşlem güvenliği	Kişisel veri işleme amaçları ile sınırlı olmak kaydıyla; İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması ve Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Hizmet Alınan Lojistik Firması, E-Ticaret Hizmet Sağlayıcısı, İş Ortakları, Tedarikçiler, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yok
Finans	Kişisel veri işleme amaçları ile sınırlı olmak kaydıyla; İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması ve Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Hizmet Alınan Bankalar ve Diğer Ödeme Kuruluşları, E-Ticaret Hizmet Sağlayıcısı, İş Ortakları, Tedarikçiler, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yok
Müşteri işlem	Kişisel veri işleme amaçları ile sınırlı olmak kaydıyla; İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması ve Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Hizmet Alınan Lojistik Firması, E-Ticaret Hizmet Sağlayıcısı, İş Ortakları, Tedarikçiler, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yok

D. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz; Empera tarafından yüzyüze, çağrı merkezi ve online kanallar ve farklı hukuki sebeplere dayanarak; sunduğumuz ürün ile hizmetleri sağlamak, geliştirmek ve ticari faaliyetlerimizi yürütmek amacıyla toplanmaktadır. Bu süreçte toplanan kişisel verileriniz; çalışanlarımız ve temsilciliklerimiz aracılığıyla veya ilgili mevzuat kapsamında ticari faaliyetlerimizi yürütmek hukuki sebebiyle işlenmektedir

a. Kişisel veri toplama yöntemleri:

- Otomatik veya otomatik olmayan yollarla, Sözlü, Yazılı veya Elektronik şekilde
- İnternet Sitesi Üyelik Formu
- Adli ve İdari Makamlardan Gelen Resmi Yazılar
- Basılı ve Elektronik Belgeler
- Bilgi güvenliği sistemleri
- Elektronik cihazlar
- İnternet iletişim formu

b. Kişisel veri toplamanın hukuki sebepleri:

- Kanunlarda Öngörülmesi
- KVKK nın 3.maddesinde kişisel verilerinin kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması işlemleri olarak tanımlanmıştır.
- Sözleşmenin Kurulması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması, korunması
- Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi
- Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati
- Açık Rızanın Alınması
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması hakkında Kanun Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun'da açıkça öngörülmüş olması
- 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun'da açıkça öngörülmüş olması

E. Kivuz KVKK Yönetim Sistemi Kişisel Veri Kullanımı

Şirket olarak şahıslara ait işlenen verilerin bildirimini yaparak aydınlatma yükümlülüğümüzün yerine getirilmesi, veri kullanımı için gerekli durumlarda açık rızanın alınabilmesi ve takip edilebilmesi için, vekil tuttuğumuz (Peerlog Bilişim A.Ş.'ye ait) Kivuz Programı ile, şahıslardan toplanan "Tc Kimlik Numarası", "E-Posta Adresi", "IP Adresi" ve "Cep Telefonu" bilgileri paylaşılacaktır. Aydınlatma Metni ve Açık Rıza bildirimlerinin yapılması ve takibi için Kivuz sistemi belirtilen 4 (dört) kişisel bilgiden gerekli olanlarını sistemi üzerine kaydederek, bu bilgilerle beraber kişisel veri işleme izinleriniz ile tarafınıza yapılan aydınlatma yükümlülük bildirimlerini kaydedecek, şirketimiz, kivuz sistemi üzerinde (varsa) KVKK danışmanımız ve Kivuz sistem yöneticileri dışında Kivuz sistemi üzerinde kimse bu 4 (dört) kişisel veriye erişemeyecektir.

F. Kişisel Veri Sahibinin 6698 sayılı Kanun'un 11. Maddesinde Sayılan Hakları

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda düzenlenen yöntemlerle iletmeniz durumunda ŞİRKET talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandıracaktır. Verilecek cevapta on sayfaya kadar ücret alınmayacaktır. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınacaktır. Başvuruya cevabın CD, flash bellek

gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde şirketimiz tarafından talep edilebilecek ücret, kayıt ortamının maliyetini geçmeyecektir.

Bu kapsamda kişisel veri sahipleri;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanma ile ilgili talebinizi, 6698 sayılı Kanunu'nun 13. maddesinin 1. fıkrası ve 30356 sayılı ve 10.03.2018 tarihli Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ gereğince aşağıdaki başvuru yollarını kullanarak Şirket'e iletebilirsiniz: a. Yazılı olarak • Posta Adresi : 4. ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ 83425 NO'LU CADDE NO:4

ŞEHİTKAMİL/GAZİANTEP

b. Noter aracılığıyla

- Posta Adresi : 4. ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ 83425 NO'LU CADDE NO:4
ŞEHİTKAMİL/GAZİANTEP

Başvurularda sadece başvuru sahibi kişi hakkında bilgi verilecek olup diğer aile fertleri ve üçüncü kişiler hakkında bilgi alınması mümkün olmayacaktır. ŞİRKET'in cevap vermeden önce kimliğinizi doğrulama hakkı saklıdır.

Başvurunuzda;

- a. Adınızın, soyadınızın ve başvuru yazılı ise imzanızın,
- b. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numaranızın, yabancı iseniz uyruğunuzun, pasaport numaranızın veya varsa kimlik numaranızın,
- c. Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresinizin,
- d. Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numaranızın,
- e. Talep konunuzun, bulunması zorunlu olup varsa konuya ilişkin bilgi ve belgelerin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talebinizin niteliğine göre kimlik tespitine olanak sağlayacak bilgi ve belgelerin eksiksiz ve doğru olarak tarafımıza sağlanması gerekmektedir. İstenilen bilgi ve belgelerin gereği gibi sağlanmaması durumunda, ŞİRKET tarafından talebinize istinaden yapılacak araştırmaların tam ve nitelikli şekilde yürütülmesinde aksaklıklar yaşanabilecektir. Bu durumda, ŞİRKET kanuni haklarını saklı tuttuğunu beyan eder. Bu nedenle, başvurunuzun talebinizin niteliğine göre eksiksiz ve istenilen bilgileri ve belgeleri içerecek şekilde gönderilmesi gerekmektedir.

G. Doküman İspat Yükümlülüğü

Dosya adı: Ürün veya Hizmet Alan Kişi (E-Ticaret)Aydınlatma Metni .pdf
Dizin: /Users/umit/Library/Containers/com.microsoft.Word/Data/Docu-
ments
Şablon: /Users/umit/Library/Group Containers/UBF8T346G9.Office/User
Content.localized/Templates.localized/Normal.dotm
Başlık:
Konu:
Yazar: Microsoft Office User
Anahtar Sözcük:
Açıklamalar:
Oluşturma Tarihi: 26.03.2024 15:09:00
Düzeltilme Sayısı: 2
Son Kayıt: 26.03.2024 15:09:00
Son Kaydeden: Microsoft Office User
Düzenleme Süresi: 1 Dakika
Son Yazdırma Tarihi: 26.03.2024 15:09:00
En Son Tüm Yazdırmada
Sayfa Sayısı: 7
Sözcük Sayısı: 1.615
Karakter Sayısı: 12.231(yaklaşık)